

Expedient 2015/SER-07

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ  
PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT  
FINANCER PER AL PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA**

**TITOL I. CLÀUSULES GENERALS**

**Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

Es objecte del present contracte la contractació del servei d'assessorament financer per al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

Té naturalesa contractual el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques.

El present contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic –LCSP-, i normativa concordant). Es regeix per aquesta legislació, per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

**Clàusula 2. Pressupost del licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost total de licitació és de 98.000,00 €, IVA exclòs.

Aquest pressupost es desglossa en les següents anualitats:

Any 2015: 26.000,00 €.

Any 2016: 72.000,00 €.

Partida pressupostària per ambdues anualitats: 91.4630.22799. Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

L'import final es determinarà en la licitació, no podent ésser superior a la quantitat fixada en els paràgrafs anteriors.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots el conceptes previstos en el present plec, i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor estimat del contracte és el mateix que l'import del contracte fixat per aquesta clàusula.

### **Clàusula 3. Termini d'execució**

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà de completar en un termini màxim de sis mesos a partir de la data de signatura del contracte, d'acord amb les clàusules del plec de prescripcions tècniques.

Excepcionalment, i per causes d'interès públic es podrà prorrogar aquest termini per un temps màxim equivalent a la meitat del termini inicial.

### **Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat amb publicitat, a l'empresari elegit amb prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb tres empresaris, com a mínim, sempre que això sigui possible, capacitats per a la realització del contracte.

De conformitat amb l'informe d'autorització de despesa per a la present contractació, i amb la declaració d'urgència realitzada per l'òrgan de contractació, l'expedient serà objecte de tramitació urgent, la qual cosa comporta, d'acord amb l'article 112 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic que:

- a) Es reduiran a la meitat els terminis previstos en els articles 151.2, 151.3 i 156.3 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa, respectivament, a l'aportació de documentació pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) El termini d'inici de l'execució del contracte no pot ser superior a quinze dies hàbils.
- c) La tramitació ha de ser preferent per tots els òrgans que hi intervinguin, els quals disposen d'un màxim de cinc dies naturals per expedir els informes corresponents o formalitzar els corresponents tràmits; en particular, un màxim de cinc dies naturals per negociar amb les empreses licitadores els termes del contracte.

D'acord amb l'article 146 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per poder participar en el procediment d'adjudicació, cal que, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, els empresaris presentin:

Primer.- La sol·licitud d'admissió prevista en l'annex II d'aquest plec.

Segon.- La seva oferta o proposició tècnica i econòmica, objecte de negociació, d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Tercer.- La documentació sol·licitada en els apartats 1, 2 i 3 d'aquesta clàusula 4.

Aquesta documentació dels apartats 1, 2 i 3 de la present clàusula 4 es pot substituir, en el moment de presentar la sol·licitud de participació o admissió i l'oferta, per la Declaració Responsable de l'annex I. En qualsevol cas, l'empresa que presenti l'oferta més avantatjosa, un cop finalitzada la negociació, si ha fet ús d'aquesta possibilitat, ha d'acreditar el contingut de la declaració responsable mitjançant la presentació d'aquella documentació, la qual cosa esdevé un requisit imprescindible per poder ser declarada adjudicatària.

### **1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

- a) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors, si s'utilitza aquesta possibilitat. La presentació d'aquest document exigeix la presentació de la resta de documentació relativa a la personalitat i capacitat i solvència sempre i quan es puguin confirmar tots els requisits de capacitat i solvència exigits en aquests plecs.
- b) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
- c) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

- d) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

d.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

d.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

g) Les sol·licituds de participació podran ser presentades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant el Consorci del Parc Científic.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El participant que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El participant que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

## **2. Documentació acreditativa de la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Els licitadors haurien de justificar la seva solvència econòmica i financera aportant els següents documents:

- (a) Declaració del/dels licitadors del volum global de negoci referit als darrers tres exercicis.
- (b) Els comptes anuals del licitador o de cadascun dels licitadors que integren l'agrupació, dels últims 3 anys, degudament aprovats i inscrits, quan es tracti de persones jurídiques, aquests comptes hauran de permetre acreditar que l'import de licitació no supera el 40% de la facturació mitjana de l'empresa durant aquest període.

Solvència tècnica:

Els licitadors, tant nacionals com estrangers haurien de justificar la seva solvència tècnica aportant:

- (a) Relació de les principals operacions de característiques similars a l'objecte del present contracte realitzades en els 3 últims anys pel licitador o per cadascun dels licitadors de l'agrupació, incloent dates, localització, beneficiaris públics o privats dels mateixos, import i breu descripció. Les operacions efectuades s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca de certificats, es poden acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.
- (b) Estructura de la/les empresa/ses licitadores amb indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que es tingui previst assignar per a la correcta execució del contracte.

## **3. Documentació acreditativa del compliment de la normativa integració discapacitats.**

Si el licitador resta obligat d'acord amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (empreses de més de 50 treballadors), cal acreditar que la plantilla de l'empresa està integrada per un

nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o, si no, l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

A aquest efecte, el licitador ha d'aportar un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat o, en el cas d'haver optat per complir amb les mesures alternatives previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat emesa per l'autoritat laboral competent i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades."

#### **4. Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar (annex I)**

Declaració de no trobar-se en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 60 del text refós de la LCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

**Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:** En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació només podrà iniciar la negociació amb les empreses convidades un cop verificada l'anterior documentació.

#### **Clàusula 5. Mesa de contractació i criteris per a l'adjudicació**

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Josep Maria Sentís Suñé

Secretària: Imma Gatnau Roca

Vocals: Jordi Sanuy Vallès (interventor)

Óscar Martínez Pelegrí (secretari)

Josep Farrero Jordana

Josep Clotet Sopeña

La mesa ha de qualificar la documentació presentada o, si s'escau, la declaració responsable que la substitueixi, d'acord amb la clàusula 4. Un cop conclosa la fase de negociació, ha de valorar les ofertes dels licitadors i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació, prèvia la sol·licitud, si s'escau, dels informes tècnics que consideri pertinents.

Els criteris de negociació, que han de servir de base per a l'adjudicació, s'han de basar en una valoració de l'import de la proposta; del nivell de detall i plantejament de la proposta; de la qualitat i les prestacions que aporta el licitador, així com l'equip de treball destinat al projecte (perfils i experiència); i del coneixement i l'experiència de l'entorn de treball, a causa d'haver treballat en projectes i activitats similars, relacionades amb parcs científics, administració pública i entitats financeres. En relació amb aquest coneixement i experiència, no pot derivar en cap cas del fet d'haver estat prèviament contractista del Consorci del Parc Científic, com exigeix l'article 45.1 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors.

#### **Clàusula 6. Classificació empresarial**

En el present contracte no s'exigeix classificació empresarial.

#### **Clàusula 7. Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus

#### **Clàusula 8. Compliment del contracte**

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

#### **Clàusula 9. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

El Consorci designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic del Consorci o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels subministraments i de les prestacions accessòries, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi

ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **Clàusula 10. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

### 10.1. Obligacions del contractista:

10.1.1. Realitzar les prestacions definides com objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions del present plec i la resta de normativa que sigui aplicable

10.1.2. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

10.1.3. Designar una persona responsable del contracte per part del contractista.

10.1.4. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost, el Consorci descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

10.1.5. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

10.1.6. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

10.1.6.1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la



tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.

10.1.6.2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

10.1.6.3. Tornar al Consorci, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en que consti alguna dada objecte del tractament.

10.1.6.4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no poda ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col•lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col•laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol•licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula 11. Obligacions fiscals, laborals i socials**

Les Lleis d'ordre fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, de seguretat i salut en les obres, que regulen l'activitat i obligacions dels contractistes seran d'observança obligatòria.

### **Clàusula 12. Personal**

El contractista destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

### **Clàusula 13. Modificació del contracte.**

Un cop feta l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries d'acord amb els articles 105 del text refós i següents de la Llei de contractes del sector públic.

### **Clàusula 14. Subcontractació**

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb les condicions fixades en l'article 227 del text refós de la LCSP. Les prestacions parcials que l'adjudicatari pot concertar amb tercers han de tenir substantivitat pròpia dins del conjunt, i que poden executar-se de forma separada perquè requereixen una determinada habilitació professional.

En tot cas, les prestacions que el contractista pot subcontractar no poden excedir el 65% de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim, no s'han de tenir en compte els subcontractes concertats amb empreses vinculades amb el contractista principal, d'acord amb els supòsits de vinculació previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de comunicar la intenció de formalitzar subcontractes abans de la resolució d'adjudicació. A més, ha de identificar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar la capacitat i solvència del subcontractista a través de la referència a la seva experiència i als elements tècnics i humans de què disposa.

### **Clàusula 15. Recepció i termini de garantia**

15.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en situació de ser rebudes a satisfacció del PCiTAL.

15.2. Un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes.

### **Clàusula 16. Demora en les prestacions**

16.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva en les condicions tècniques.

16.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

16.3. Quan el contractista per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0'20€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.

16.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

16.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions,

16.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, havent de comunicar al Consorci amb un mes d'antelació tal circumstància.

### **Clàusula 17. Règim de faltes i sancions contractuals**

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### 17.1. Faltes contractuals

##### 17.1.1. Faltes molt greus:

###### 17.1.1.1. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte

###### 17.1.1.2. L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

###### 17.1.1.3. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

###### 17.1.1.4. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.

###### 17.1.1.5. La resistència als requeriments efectuats pel Consorci, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

###### 17.1.1.6. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

17.1.1.7. El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

17.1.1.8. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

17.1.1.9. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

17.1.1.10. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

17.1.1.11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

17.1.1.12. La reiteració en la comissió de faltes greus.

17.1.2. Faltes greus:

17.1.2.1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

17.1.2.2. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

17.1.2.3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plec i en les ofertes del contractista, si escau.

17.1.2.4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

17.1.2.5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

17.1.2.6. Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

17.1.2.7. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

17.1.3. Faltes lleus:

17.1.3.1. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

17.1.3.2. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.

17.1.3.3. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

17.2. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

17.3. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci podrà aplicar penalitats fins a un 10% del pressupost del contracte següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

17.4. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

17.5. Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar el Consorci per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, el Consorci podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

## **Clàusula 18. Resolució del contracte**

18.1. Constitueixen causes de resolució:

18.1.1. La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, el Consorci podrà acordar la continuació del contracte amb

els seus successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

18.1.2. La declaració de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord de quitament i espera.

18.1.3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

18.1.4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

18.1.5. La falta de pagament per part de l'Administració en el termini de vuit mesos.

18.1.6. La demora en l'inici de les prestacions per part del contractista

18.1.7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

18.1.8. L'incompliment de la normativa del Consorci sobre comunicació de les prestacions.

18.1.9. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

18.1.10. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

18.2. La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

18.2.1. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia incautada.

18.2.2. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

18.2.3. Iniciació del procediment d'inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions o proposta per a la seva iniciació per l'Administració competent, segons els casos legalment establerts.

18.3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals, se sol·licitarà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, si el contractista formula oposició, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació del contracte.

#### **Clàusula 19. Extinció del contracte**

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista amb la realització de la prestació, d'acord amb les determinacions del contracte i a satisfacció de l'Administració contractant, extrem del qual es farà constar en acte formal de recepció o conformitat, d'acord amb l'article 235 del Text refós de la LCSP (Reial Decret Legislatiu 3/2011).

#### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

La garantia definitiva es fixa en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.



## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TENIR CAPACITAT, SOLVÈNCIA I DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR AMB EL PCITAL

\_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_ carrer número \_\_\_\_\_ amb Document Nacional d' Identitat nº \_\_\_\_\_ en nom, propi o de l'empresa \_\_\_\_\_ que represento, declaro sota la meua personal responsabilitat i davant l'òrgan gestor del contracte, a l'efecte de poder participar com a licitador en l'expedient \_\_\_\_\_ i d'acord amb l'article 43.1 de la Llei de contractes del sector públic:

- Tenir plena capacitat d'obrar, atès que l'objecte del contracte es troba dins de l'àmbit d'activitat i objecte de l'empresa, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries (rebuts d'alta i estar al corrent del pagament, o exempt del mateix, de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, certificacions positives que acreditin la no existència de deutes amb l'Administració de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- No trobar-se en cap dels supòsits de prohibicions per contractar previstes en l'article 60 del Text refós de la LCSP .
- No estar incurs en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- No haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, per si o mitjançant Unió Temporal d'Empresaris, d'acord amb l'article 56 del Text refós de la LCSP.
- Que compleix amb tots els requisits de solvència exigits en els plecs de clàusules administratives particulars.
- Que compleix, si s'escau, amb la normativa sobre integració social de discapacitats, prevista en Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Lleida, de/d'

de 2015

Signatura:

## ANNEX II. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ (EXP 2015/SER-07)

En/Na. \_\_\_\_\_, amb DNI nº \_\_\_\_\_,  
actuant en nom i representació de la societat mercantil \_\_\_\_\_,  
, amb NIF, \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_,  
actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

MANIFESTA:

Que aporta la següent documentació: *(Relacionar la documentació que es presenta)*

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA.....

LOCALITAT I CP.....

TELEFON DE CONTACTE.....

FAX DE CONTACTE.....

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE.....

La persona que sota signa sol·licita ser admesa en el procediment negociat amb publicitat "**Contractació del servei d'assessorament financer per al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida**" després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules, i acompanya els sobres de documentació administrativa que conté els documents esmentats, i el de la proposició tècnica i econòmica.

Lleida, a de/d' de 2015.

Signatura